



Agenda Warsztatów TO EMPOWER! EXTRA

Perspektywa Przyszłości - Kobieta w życiu i biznesie

Trener: Bartek Jędrzejak

Temat: PROFESJONALNE WYSTĄPIENIA I PREZENTACJE BIZNESOWE

PLAN WARSZTATÓW:

Dzień I - TEORIA

- 10.00 – 11.00** **Jak dobrze przygotować się do prezentacji i wystąpienia, aby nie dać się zaskoczyć nieprzewidzianym sytuacjom?**
- Jakie błędy są najczęściej popełniane w prezentacjach i jak ich skutecznie uniknąć podczas wystąpienia?
 - Jak przygotować się na trudne sytuacje podczas prezentacji?
 - Jakich komunikatów należy się wystrzegać podczas wystąpienia, ponieważ wpływają negatywnie na odbiór prezentacji?
 - Jak za pomocą kilku prostych sposobów zapanować nad tremą?
 - Jak właściwie komunikować niepopularne decyzje lub kontrowersyjne wydarzenia w firmie, aby mieć pewność, że zostaną one dobrze zrozumiane?
- 11.00 - 12.00** **Wizerunek i komunikacja niewerbalna w praktyce biznesowej – jak wzmocnić swój przekaz i uniknąć niespójności?**
- Jak za pomocą stroju, dodatków i gadżetów biznesowych zbudować pozytywny wizerunek swojej osoby i firmy oraz wpłynąć na emocje i sposób myślenia słuchaczy?
 - Jak dostosować ton oraz tempo głosu w zależności od efektu, jaki mają wywołać nasze słowa? Ćwiczenia praktyczne.
 - Jak zapanować nad gestykulacją, czyli które gesty wpływają na lepsze rozumienie wypowiedzianych słów, a jakich się wystrzegać, ponieważ powodują rozproszenie odbiorców?
 - Jakie narzędzia wzmacniające przekaz przygotować i jakich zasad przestrzegać, aby wizualizacje w prezentacji nie wprowadzały zbędnego chaosu?
- 12.00 – 12.30** **Przerwa kawowa**

- 12.30 – 13.30** **W jaki sposób profesjonalnie wystąpić, aby mieć pewność, że Twoja prezentacja przyniesie oczekiwany efekt?**
- Jak właściwie reprezentować firmę na ważnych spotkaniach biznesowych i uroczystościach - jakie zachowania pozytywnie wpływają na budowanie marki firmy?
 - Jak budować autorytet i wizerunek eksperta podczas spotkań z klientami oraz pracownikami i zarządem?
 - Jak zostać zapamiętanym, wpłynąć na emocje rozmówców i zwiększyć siłę oddziaływania przekazu, dzięki zastosowaniu „storytellingu”?
 - Jak uzyskać poparcie na naradach i zebraniach, aby zawsze przeforsować swoje stanowisko i zyskać odpowiednią liczbę głosów dla swojej propozycji/projektu?
 - W jaki sposób komunikować niepopularne decyzje, takie jak zwolnienia czy brak podwyżek, żeby nie wpłynęło to negatywnie na wydajność pracowników oraz na Twój wizerunek?
- 13.30 – 14.30** **Trudne sytuacje podczas prezentacji – jak na bieżąco reagować, aby nie dać się wytrącić z równowagi?**
- Co zrobić w sytuacji, gdy odbiorcy Cię nie słuchają albo wyraźnie się nudzą? Zestaw przetestowanych metod szybkiego skupienia uwagi.
 - Jak rozmawiać z odbiorcami roszczeniowymi, napastliwymi oraz negującymi Twoje decyzje? Jak reagować na negatywne uwagi?
 - Co zrobić, jeśli słuchacz zadał pytanie, na które nie znasz odpowiedzi, aby wyjść z twarzą?
 - W jaki sposób reagować na krytyczne uwagi odbiorców, aby nie wpłynęły negatywnie na ocenę Twojego wystąpienia?
 - Jak umiejętnie stosować dowcip w wypowiedziach, aby uniknąć gafy i przykrego niezrozumienia u odbiorców?
- 14.30 – 15.30** **Przerwa obiadowa**

Dzień II – PRAKTYKA

Indywidualny trening pod okiem Bartka Jędrzejaka, który:

- Wysłucha wypowiedzi publicznej wybranych Uczestniczek (dla chętnych)
- Oceni sposób wypowiedzi, postawę, tempo mówienia, dobór komunikatów
- Wskaże Twoje mocne strony, jako prezentera i mówcy, na których będziesz mogła zbudować swój wizerunek
- Udzieli praktycznych wskazówek i wskaże, jakie elementy Twojego „zachowania przed audytorium” powinny ulec zmianie, by wzmocnić siłę przekazu oraz podpowie, jak nad nimi pracować

- 10.00 - 12.00** **Warsztat – cz. I**
- 12.00 – 12.30** **Przerwa kawowa**
- 12.30 – 14.30** **Warsztat – cz. II**
- 14.30 – 15.30** **Przerwa obiadowa**